|  |
| --- |
| **СОВЕТ БЕРГАМАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****МУРОМЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ОМСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ** **(сорок четвертая сессия третьего созыва)** 11.11. 2019 года № 28Об утверждении Положения «Об АдминистрацииБергамакского сельского поселения Муромцевскогомуниципального района Омской области» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Бергамакского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области, Совет Бергамакского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5CGurovo%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.docx#P29) «Об Администрации Бергамакского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области».

2. Поручить главному специалисту Администрации Бергамакского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области осуществить юридические действия по государственной регистрации Положения «Об Администрации Бергамакского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области».

3. Признать утратившим силу решение Совета Бергамакского сельского поселения Муромцевского муниципального района от 11.10.2005 № 6 «Об утверждении Положения «Об Администрации Бергамакского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете Бергамакского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области «Муниципальный вестник».

Глава Бергамакского

 сельского поселения С.Э. Соловьев

Приложение

к решению Совета

Бергамакского сельского поселения

от 11.11.2019 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

об Администрации Бергамакского сельского поселения

Муромцевского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Администрация Бергамакского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области, в дальнейшем именуемая «Администрация», является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Бергамакского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области (далее –сельское поселение), уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области.

Полное наименование Администрации: Бергамакского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование: Администрация Бергамакского сельского поселения.

2. В своей деятельности Администрация Бергамакского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области (далее - Администрация) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Омской области, Уставом сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Администрация входит в систему органов местного самоуправления Бергамакского сельского поселения Муромцевского муниципального района.

4. Администрацию возглавляет Глава Бергамакского сельского поселения.

5. Администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, установленные в системе делопроизводства.

Администрация имеет лицевые (бюджетные) счета, открытые в органе, исполняющем бюджет, и иные счета в соответствии с законодательством.

6. Место нахождения Администрации: Омская область, Муромцевский район, с. Бергамак, ул. Центральная, 22

Почтовый адрес Администрации: 646448, Омская область, Муромцевский район, с. Бергамак, ул. Центральная , 22.

II. Основная цель деятельности и задачи Администрации

7. Основной целью деятельности Администрации является решение вопросов местного значения на территории сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

При реализации своих полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Задачами Администрации являются:

1) Организация деятельности граждан для самостоятельного решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных особенностей.

2) Обеспечение социально-экономического развития поселения.

3) Определение схемы управления хозяйственной и социальной сферами данной территории.

4) Обеспечение эффективного использования муниципального имущества.

5) Обеспечение соблюдения законности, прав и свобод граждан на территории поселения.

III. Полномочия Администрации

9. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

8) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

10) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

11) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) формирование архивных фондов поселения;

13) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

14) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

15) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

17) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

18) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

19) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

20) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

21) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

22) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

Администрация вправе решать вопросы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Омской области, только за счет собственных доходов местного бюджета (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Омской области и бюджета муниципального района).

Администрация осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом сельского поселения, полномочия, переданные сельскому поселению муниципальным районом и отнесенные к компетенции исполнительно-распорядительных органов муниципального района.

IV. Права Администрации

10. Для достижения поставленных целей и осуществления своих функций Администрация имеет право:

1) представлять свои интересы в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности, в том числе в судах общей юрисдикции, мировых судах, арбитражных судах;

2) запрашивать и получать от руководителей муниципальных организаций всю необходимую информацию для Администрации, а также пользоваться в установленном порядке банками данных этих организаций;

3) в случаях, предусмотренных законодательством, запрашивать у органов государственной власти и организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации;

4) давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации;

5) создавать коллегиальные совещательные и другие рабочие органы с привлечением по согласованию представителей органов государственной власти, депутатов, работников науки и других специалистов в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;

6) заключать соглашения с Администрацией муниципального района об осуществлении полномочий этого муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджет поселения;

7) распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бергамакского сельского поселения;

8) своевременно получать уведомления о бюджетных ассигнованиях и бюджетных обязательствах;

9) получать от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевом счете Администрации Бергамакского сельского поселения;

10) осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете Администрации Бергамакского сельского поселения;

V. Организация деятельности, состав и структура Администрации

11. В структуру Администрации входят отраслевые и функциональные органы (структурные подразделения) Администрации, которые обеспечивают деятельность Администрации по решению в опросов местного значения, по

осуществлению отдельных государственных полномочий, а также по обеспечению деятельности Совета и Главы Бергамакского сельского поселения.

12. Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Советом сельского поселения по представлению Главы Бергамакского сельского поселения.

13. Глава Бергамакского сельского поселения на основе единоначалия руководит деятельностью Администрации, а также должностных лиц Администрации. Компетенция Главы Бергамакского сельского поселения устанавливается федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом сельского поселения.

14. Глава Бергамакского сельского поселения обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью Администрации:

1) представляет Бергамакское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Бергамакского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом сельского поселения, нормативные правовые акты, принятые Бергамакским сельским поселением;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета Бергамакского сельского поселения;

5) обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина;

6) представляет на утверждение Совета Бергамакского сельского поселения проект местного бюджета Бергамакского сельского поселения и отчет о его исполнении, проекты правовых актов о корректировке бюджета Бергамакского сельского поселения и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

7) осуществляет от имени Бергамакского сельского поселения в соответствии с правовыми актами Совета Бергамакского сельского поселения правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Бергамакского сельского поселения;

8) представляет на утверждение Совета Бергамакского сельского поселения проекты планов и программ развития Бергамакского сельского поселения Муромцевского муниципального района, организует их исполнение;

9) организует взаимодействие Администрации Бергамакского сельского поселения с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

10) контролирует выполнение решений, принятых на местном референдуме, решений Совета Бергамакского сельского поселения;

11) представляет Совету Бергамакского сельского поселения ежегодный отчет о положении дел в Бергамакском сельском поселении;

12) организует прием граждан работниками Администрации Бергамакского сельского поселения, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

13) осуществляет функции главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Бергамакского сельского поселения;

14) утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в Администрации Бергамакского сельского поселения, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

15) осуществляет прием на работу и увольнение работников Администрации Бергамакского сельского поселения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности; распределяет обязанности между работниками Администрации Бергамакского сельского поселения;

16) заключает соглашения с муниципальным районом о передаче ему осуществления части полномочий Бергамакского сельского поселения за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Бергамакского сельского поселения в бюджет муниципального района;

17) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Российским законодательством, настоящим Уставом, правовыми актами Совета Бергамакского сельского поселения.

15. В период отсутствия Главы Бергамакского сельского поселения его полномочия исполняет муниципальный служащий Администрации, на которого возложены полномочия в соответствии с распоряжением.

16. Организация и режим работы Администрации регулируются нормативными правовыми актами Главы Бергамакского сельского поселения.

17. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Администрации устанавливаются в соответствии с законодательством, Уставом сельского поселения, трудовым договором, правовыми актами Совета и Главы Бергамакского сельского поселения.

VI. Имущество и средства Администрации

18. Имущество Администрации является муниципальной собственностью Бергамакского сельского поселения и закреплено за ней в установленном порядке на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

19. Источниками формирования имущества Администрации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

- иные источники, не запрещенные законом.

20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Администрация обязана:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

21. Финансирование Администрации осуществляется за счет областного и местного бюджета, а также за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

VII. Ответственность Администрации

22. Всю полноту ответственности за результаты деятельности Администрации, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на Администрацию настоящим Положением, несет Глава Бергамакского сельского поселения.

23. Порядок привлечения к ответственности Главы Бергамакского сельского поселения устанавливается действующим законодательством.

24. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности иных работников Администрации устанавливаются действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, должностными инструкциями работников Администрации, трудовыми договорами.

VIII. Заключительные положения

25. Администрация сельского поселения может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Администрации подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

26. При ликвидации и реорганизации Администрации за работниками сохраняются права и льготы, предусмотренные действующим законодательством.

27. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета Бергамакского сельского поселения.